

# VEDTEKTER FOR GRAVPLASSENE I ÅLESUND

Fastsatt av Ålesund kirkelige fellesråd 19. oktober 2016, med hjemmel i Lov av 7. juni 1996 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21, første ledd. Godkjent av Møre bispedømmeråd i brev av 20.10.2016.

Dato for ikrafttredelse: 1.november. 2016.

## §1 FORVALTNING

- 1.1 Gravplassene i Ålesund er underlagt administrasjons- og myndighetsområdet til Ålesund kirkelige fellesråd (heretter kalt gravplassmyndigheten)
- 1.2 Forvaltningen skjer i henhold til Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) av 7.juni 1996 nr.32, og Forskrift til gravferdsloven (gravferdsforskriften), satt i kraft fra 01.01.1997..
- 1.3 Vedtektene gjelder for alle gravplasser som gravplassmyndigheten i Ålesund forvalter.

## §2 VALG AV GRAVPLASS.

- 2.1. Person som ved dødsfallet var bosatt i Ålesund kommune kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen.
- 2.2 Person som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, kan gravlegges på gravplass i Ålesund mot betaling av avgift for gravlegging.
- 2.3. For andre personer uten bosted i kommunen kan gravplassmyndigheten etter søknad tilvise grav, mot betaling av avgift for gravlegging og i tillegg festeavgift for hele fredningsperioden på 20 år. Fester av grav, bosatt utenfor kommunen, skal uten særskilt søknad kunne gravlegges i grav hun eller han var fester for, når den ansvarlige for gravferden ønsker det.
- 2.4. Gravlegging kan først skje etter at begjæring om gravlegging er mottatt, jfr. gravferdsloven §§9, 10, 11 og 12.
- 2.5 På Vestre kirkegård, Nordre kirkegård og på Moa urnelund kan bare gravlegges askeurner.
- 2.6. Urnedsetting skjer fortløpende året rundt og helst innen 4 uker etter gravferdsseremoni.

## §3 FREDNINGSTID OG FESTETID

- 3.1. Fredningstid for urnegraver og kistegraver er 20 år. Det kan vedtas lengre fredningstid for enkelte graver. Festetida er 10 år.
- 3.2. Urnedsetting i kistegrav kan skje i fredningstida.

## §4 FESTE AV GRAV

- 4.1. Feste av gravsted kan bare skje i forbindelse med dødsfall. To kistegraver kan festes sammen som ett gravsted. Den grava som først tas i bruk i et gravsted, er fri grav (uten festeavgift) i fredningstiden. For den andre grava må det betales festeavgift fra det tidspunkt festet blir opprettet.
- 4.2. Når ny urnegrav tas i bruk, eller kistegrav tas i bruk til gravlegging av urne, kan det ikke festes grav ved siden av.
- 4.3. Når festetida er ute, kan grava eller gravstedet festes for nye 10 år mot betaling av festeavgift. Når det er gått 80 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter særskilt samtykke fra kirkelig fellesråd. Festeren skal varsles i god tid før

festetida er ute. Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter at fester har mottatt varsel, faller grava eller gravstedet tilbake til gravplassen.

4.4. Festeren plikter å melde fra om adresseforandring.

## §5 MINNELUNDER

- 5.1. Graver i navnet minnelund følger samme forvaltningsordning som for vanlige urne- og kistegraver. Dette gjelder fredningstid, mulighet til å feste ei tilleggsgrav, fornyelse av feste, og festeavgift. Pårørende kan delta på vanlig måte under urnenedsettelsen.
- 5.2. I navnet minnelund føres avdødes navn og fødsels- og dødsår på ei navneplate.
- 5.3. I navnet minnelund kreves betaling for minneplate og for andel av felles beplantning, og det kreves festeavgift.
- 5.4. I anonym minnelund kan grav ikke festes. Gravene har vanlig fredningstid på 20 år.
- 5.5. Både navnet og anonym minnelund har felles beplantning som stelles av gravplassbetjeningen. Det er ikke anledning til å sette blomster eller andre elementer på selve grava. Det kan settes avskårne blomster eller lys foran det felles gravminnet.

## §6 GRAV OG GRAVMINNE

- 6.1. Ved åpning av grav kan jordmasser midlertidig legges på nabograver og gravutstyr flyttes. Gravplassbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd, med unntak av gravsted med innramming.
- 6.2. Gravplassbetjeningen har ansvar for å etterfylle masse når det kommer setninger og sig i gravene. Fester eller ansvarlig for fri grav har ansvar for å rette opp gravminne som står skeivt som følge av setninger og sig i grava.
- 6.3. Ved gravlegging av kiste kan montering av gravminne tidligst skje 4 måneder etter gravlegging. I mellomtida kan det settes opp et merke med avdødes navn.
- 6.4. Fester eller ansvarlig for fri grav har rett til å sette gravminne på graven. Det skal i regelen bare være ett gravminne på hvert gravsted, men Ålesund kirkelige fellesråd kan i særlige tilfelle fravike denne bestemmelsen.
- 6.5. Fester av gravsted eller ansvarlig for fri grav er eier av gravminnet og ansvarlig for at det settes opp i samsvar med gjeldende bestemmelser. Gravminner og annet varig utstyr skal godkjennes av gravplassmyndigheten før oppsetting. Søknad vedlagt mål, samt tegning/bilde, også av eventuelle dekorgjenstander, sendes til gravplassmyndigheten for godkjenning. Gravminnet godkjennes uten videre dersom det er i samsvar med gjeldende forskrift og vedtekt.  
Særbestemmelse for Moa urnelund: På Moa urnelund kan gravminne ikke være høyere enn 50 cm, bredere enn 40 cm og tykkere enn 30 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde ikke overstiger 0,025 m<sup>3</sup>.
- 6.6. På nytt festet gravsted skal gravminnet plasseres sentralt i bakkant av gravstedet.
- 6.7. Utstyr og dekorgjenstander må ikke være til hinder for kirkegårdens vanlige drift. Ålesund kirkelige fellesråd kan uten varsel ta bort utstyr og dekorasjoner hvor dette er tilfellet. Minnesmerker med dekorgjenstander er å regne som de pårørendes ansvar. Ålesund kirkelige fellesråd har ikke ansvar for gravminner og dekorgjenstander som blir skadet eller ødelagt ved naturhendinger, hærverk eller tyveri.
- 6.8. Gravminne som settes opp uten å være godkjent og som ikke er i samsvar med bestemmelsene, kan etter gitt frist bli fjernet av gravplassbetjeningen.
- 6.9. Gravminner skal være forsvarlig sikret, jfr. Gravferdslovens forskrift §24.
- 6.10. Gravminner som innebærer fare, legges ned av gravplassbetjeningen. Varsel sendes ansvarlig for graven/fester, som må dekke kostnaden ved istandsetting.
- 6.11. Gravminner og annet gravutstyr som er i forfall, på annen måte er skjemmende eller som innebærer fare, kan tas bort av gravplassforvaltningen. Før dette skjer skal det

om mulig gis varsel til ansvarlig for graven/ fester for gravstedet, med pålegg om å rette på forholdet. Dersom pålegget ikke etterkommes innen en rimelig frist, kan gravminnet legges ned og eventuelt fjernes.

#### **§7 PLANTEFELT.**

- 7.1. Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt, eller legge ei steinplate med hull til planter, i høyde med bakken omkring. Plantefelt eller steinplate må ikke være bredere enn gravminnets bredde, og kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm målt fra gravminnets bakkant. Innrammingen utgjør da en del av plantefeltet.
- 7.2. Det bør ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går ut over plantefeltet. Gravplassmyndigheten kan fjerne beplantning som er i strid med vedtektene.
- 7.3. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt skåret steinkant som flukter med terrenget omkring.
- 7.4. Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være grasbakke på alle sider av gravminnet.

#### **§8 PLANTEMATERIALE**

Planter, kranser og liknende material som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav, og som ender som avfall, skal i størst mulig grad være komposterbart.

#### **§9 STELL AV GRAV**

- 9.1. Enhver gravfester eller ansvarlig for fri grav, har rett og plikt til å stelle den grav vedkommende har ansvaret for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles, skal tilsåes av den ansvarlige eller blir tilsådd av de ansatte ved gravplassen.
- 9.2. Ålesund kirkelige fellesråd kan etter inngått avtale besørge planting og stell av grav. Betaling kan skje ved årlig faktura eller ved innbetaling av gravlegat.

#### **§10 GRAVLEGAT.**

- 10.1. Etter inngått avtale og innbetaling av et beløp fra ansvarlig for fri grav eller fester, vil gravplassmyndigheten overta ansvar for planting og stell av grava.
- 10.2. Gravlegatet forvaltes av kirkevergen. Det opprettes i hvert enkelt tilfelle en legatavtale. Gravlegat kan ikke opprettes med større innbetalt beløp enn det som anses tilstrekkelig til å dekke behovet den gjenværende del av fredningstida eller festeperioden. Dersom det i likevel viser seg at midlene ikke strekker til, skal gravplassmyndigheten gi melding om dette til den ansvarlige for legatet e. Da er det anledning til å øke legatet slik at det varer tida ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt. Skulle det være midler igjen av legatet når avtalen avsluttes, blir disse å anvende av kirkelig fellesråd til alminnelig forskjønnelse av gravplassene.
- 10.3. Gravlegater forvaltes felles, men det føres eget regnskap for hvert legat. Regnskapet, revideres årlig. Det er av legatmidlene anledning til å beregne provisjon for administrasjon og revisjon.
- 10.4. Festeavgift kan ikke trekkes fra legatet.
- 10.5. Innbetalte midler til legat betales ikke tilbake med mindre det foreligger grovt avtalebrudd fra gravplassmyndigheten. Tilbakebetaling skjer under ingen omstendighet til andre enn til den som har opprettet legatet.
- 10.6. Det kan innbetales minimum kr 6 000,- for opprettelse av legat. For enkeltgrav er maksimumsbeløpet kr. 12 000,-, og for familiegravsted kr. 20 000,-.

## **§11 NÆRINGSVIRKSOMHET**

- 11.1. Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen, skal innhente tillatelse fra Ålesund kirkelige fellesråd. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner, og planting og stell av graver.
- 11.2. De ansatte ved gravplassene kan ikke mot godtgjøring utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med gravplassen å gjøre.
- 11.3. Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje i normal arbeidstid (7:30-15:00) og må ikke utføres på lørdager, søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Dispensasjon kan søkes Ålesund kirkelige fellesråd.
- 11.4. Tjenester som den næringsdrivende ønsker utført av gravplassmyndigheten, bestilles hos fellesrådets administrasjon.
- 11.5. Næringsdrivende må rette seg etter gjeldende lov, forskrift og vedtekter for gravplassene, og må selv fjerne alt avfall og overskuddsmasse i forbindelse med det arbeid de utfører. Tillatelsen kan trekkes tilbake dersom den næringsdrivende ikke retter seg etter bestemmelser og vilkår i tillatelsen.

## **§12 ORDEN OG VERDIGHET**

- 12.1. På gravplassene skal det være ro og orden. Hunder skal føres i bånd. Små barn må ha følge med og være under tilsyn av voksne.
- 12.2. Privat bilkjøring på gravplassen er bare tillatt for å lette tilkomsten for bevegelseshemmede. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.
- 12.3. Visne blomster, kranser og annet avfall legges på anvist sted eller fjernes fra gravplassen. Gravplassens redskap og utstyr som brukes til vanning og planting, skal settes tilbake på plass etter bruk.

## **§13 BEVARINGSPLAN**

Det skal utarbeides en bevaringsplan for gravplassene i Ålesund.

## **§14 ANSVAR FOR SKADE**

- 14.1 Ingen må gjøre skade på gravsteder, beplantninger eller andre anlegg på kirkegården. Skade som påføres andres eiendom, skal utbedres av skadevolder. Hvis dette ikke skjer, kan forholdet bli anmeldt.
- 14.2. Ålesund kirkelige fellesråd påtar seg ikke oppbevaring av eller ansvar for gravminner eller annet gravutstyr.

## **§15 DISPENSASJON FRA VEDTEKTENE**

Spørsmål om gravplassene eller forhold på disse som ikke er nevnt i vedtektene, avgjøres av gravplassmyndigheten. I særlige tilfelle kan gravplassmyndigheten tillate avvik fra vedtektene.