



# DEN NORSKE KYRKJA

Ålesund kyrkjelege fellesnemnd

## REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALET

*(Reglementet gjeld for perioden fram til 1.12.2019. Deretter ma det reviderast av Ålesund kyrkjelege fellesråd)*

### 1 Val og samansetning

Administrasjonsutvalet settast saman av 3 medlemmar oppnemnd av og frå fellesnemnda, og 3 medlemmar utpeikt av og blant arbeidstakarane. Der ein eller fleire arbeidstakarar er medlem i ein arbeidstakarorganisasjon med partsrett, skjer utpeikinga i samsvar med reglane i Hovudavtalen § 10. Arbeidsgjevarrepresentantane veljast blant medlemmane i fellesnemnda. Fellesnemnda vel leiari og nestleiar blant arbeidsgjevarrepresentantane i utvalet. Både arbeidsgjevar- og arbeidstakarrepresentantane blir valde for perioden fram til 1.12.2019. Viss spesielle grunnar talar for det, kan arbeidstakarane gjevast høve til å skifte ut medlemmane sin. Dersom eit medlem går ut av utvalet, skal det veljast ny medlem for resten av perioden sjølv om det er valt varamedlem. Gjeld dette leiaren, skal det veljast ny leiari, sjølv om det tidlegare er velt nestleiar. Det skal veljast personlege varamedlemmer både for arbeidsgjvars- og arbeidstakarrepresentantane jf. Hovudavtalen (HA) § 10 -1 c).

### 2 Mandat

Administrasjonsutvalet har mynde innanfor dei retningslinene som er fastlagd i lov og avtaleverk og dessutan avgjerdsmynde i dei sakene fellesnemnda har gjeve slikt mynde. Administrasjonsutvalet er fellesnemndas partsamansette utval etter Kyrkjelova § 35. Utvalet har eit overordna ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å setja slike spørsmål på dagsorden. Utvalet skal handsame saker som gjeld tilhøvet mellom fellesnemnda som arbeidsgjever og dei tilsette, med utgangspunkt i Hovudavtalen § 10-1 «Administrasjonsutval/partsamansett utval». Administrasjonsutvalet handsamar ikkje personalsaker.

### 3 Saker der utvalet har avgjerdsmynde.

- Avgjere tilsetting av arbeidstakarar dersom ei tilsettingssak vert anka inn til utvalet. Gjeld ikkje ved tilsetjing av kyrkjeverje.
- Avgjere søknader om permisjon utover det som går fram av permisjonsreglementet og avgjere tvist om tilsette skal ha anna lønt arbeid utanom hovudstillinga
- Avgjere spørsmål vedr. tolking av reglement og andre lokale avgjerder som gjeld tilsetjing- og arbeidsvilkår (tolking av tariffavtaler følgjer reglane i Hovudavtala si § 7).
- Godkjenne anbod og kontraktar innanfor sakområdet til utvalet og når desse ligg innanfor vedteke budsjett og tidlegare kostnadsoverslag.
- Vedta personalpolitiske retningslinjer, personalreglement, tilsettingsreglement.
- Vedta organisasjonsplanar innanfor eksisterande rammer
- Foreta oppseiing, avskjed og suspensjon i den grad dette ikkje er delegert.
- Avgjere andre saker som vert tillagt utvalet av fellesnemnda.

### 4 Saker der utvalet har uttalerett

- Ved fastsetting eller endring av reglement som gjeld arbeidstakarane, til dømes permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutval, arbeidsreglement og evt andre lokale reglement.
- Ved utvikling og omstillingsprosessar, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf Hovudavtala § 10-1 b)
- Ved innføring av ny teknologi og vesentleg omlegging av tekniske hjelpemiddel.
- Ved forslag til effektiviseringstiltak.



# DEN NORSKE KYRKJA

Ålesund kyrkjelege fellesnemnd

- Ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesnemnda ber utvalet om å gi uttale til.
- Ved tilsetjing av dagleg leiar og andre stillingar der fellesnemnda er tilsetjingsmynde

## 5 Møter i administrasjonsutvalet

- Utvalet skal ha møte når leiaren finn det naudsynt eller når minst 2 medlemmar krev det. For å ivareta framdrift og kontinuitet utarbeidast det ein årleg møteplan for utvalet.
- Utvalet vert innkalla skriftleg med minst 7 dagars varsel
- Saksdokumenta sendast til medlemmar og varamedlemmer og andre med møterett eller plikt.
- Møta til utvalet vert halde normalt for lukka dører.
- Utvalet er vedtaksføre når minst 2 representantar frå arbeidsgjevar og 1 representant frå arbeidstakarane er til stades. Avgjerder treffest med alminneleg fleirtal. Ved stemmelikskap er stemma til leiaren avgjerande.
- Kyrkjeverja i Haram er sekretær for utvalet. Sekretæren har møteplikt, og dessutan tale- og forslagsrett.
- Prosjektleiar har møte, tale og forslagsrett (ikkje stemmerett)
- Sekretæren kan i samråd med leiaren innkalle andre det er ønskeleg å rådføra med seg. Dette skal gjerast i saker med vigsle medarbeidarar.
- Det skal førast møtebok som vert sendt til medlemmar og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mogleg etter møtet. Møtebok vert òg sendt fellesnemndas medlemmar.